TOSHIBA

dynabook アシストシート

デスクトップ画面とパソコンの終了

デスクトップ画面

ポインタ
タッチパッドやマウスの位置を表す
パソコンが作業している間は⌛（砂時計）の形

アイコン
ファイルやアプリケーション
などを絵で表したもの
ダブルクリックで起動

ダブルクリックとは
タッチパッドやマウスの
左ボタンをすばやく2回
押すこと

ごみ箱
Internet Explorer
CyberSupport for TOSHIBA
MSN Explorer
PC診断ツール
ぱらちゃん
簡単インターネット
東芝PCお客様登録
Windows Media Player
スタート

タスクバー
起動中のアプリケーションをボタン状に表示
クリックで切り替え

通知領域

IME（アイエムイー）ツールバー
文字の入力方式を選択

[スタート] メニュー

クリックすると下の画面が表示されます。

クリックとは
タッチパッドやマウスの左ボタンを
1回押すこと

パソコンの終了

[終了オプション] ボタンをクリックすると
下の画面が表示されます。

文字の入力と削除

入力する文字を切り替える

半／全キーを押す

押すごとにIMEツールバーが直接入力と日本語入力に切り替わります。

直接入力
キーボード刻印のアルファベットを入力

⇔

日本語入力
キーボードからの入力を日本語に変換

文字を入力する

1. 読み（例：HANA）を入力する
2. Space（スペース）キーを押す

   漢字に変換されます。

1度で目的の漢字に変換されなかった場合は、もう1度Spaceキーを押すと候補の一覧が表示されます。Spaceまたは↑↓キーで選択してください。

3. Enter（エンター）キーを押す

■記号の入力

記号のなかには読みを入力してSpaceキーを押すと変換できるものもあります。

記号	読み
～	から
○◎●	まる
■◆◇	しかく
☆★	ほし
※	こめ
↑↓←→	やじるし
【】《》『』	かっこ

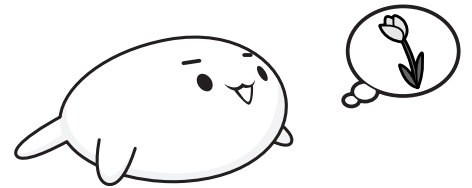
記号	読み
〒	ゆうびん
々 〃	おなじ
ヶ	け
×	ばつ／かける
÷	わる
①②③	いち、に、さん
Ⅰ Ⅱ Ⅲ	

文字を削除する

【カーソルの左側の文字を削除するとき】

BackSpace（バックスペース）キーを押す

【カーソルの右側の文字を削除するとき】

Del（デリート）キーを押す

ローマ字入力一覧表

あ	い	う	え	お	
a	i	u	e	o	
か	き	く	け	こ	
ka	ki	ku	ke	ko	
さ	し	す	せ	そ	
sa	si	su	se	so	
た	ち	つ	て	と	
ta	ti	tu	te	to	
な	に	ぬ	ね	の	
na	ni	nu	ne	no	
は	ひ	ふ	へ	ほ	
ha	hi	hu	he	ho	
ま	み	む	め	も	
ma	mi	mu	me	mo	
や		ゆ		よ	
ya		yu		yo	
ら	り	る	れ	ろ	
ra	ri	ru	re	ro	
わ	ゐ	ヴ	ゑ	を	ん
wa	wi※1	vu※1	we※1	wo	nn／n※2

が	ぎ	ぐ	げ	ご
ga	gi	gu	ge	go
ざ	じ	ず	ぜ	ぞ
za	ji	zu	ze	zo
だ	ぢ	づ	で	ど
da	di	du	de	do
ば	び	ぶ	べ	ぼ
ba	bi	bu	be	bo
ぱ	ぴ	ぷ	ぺ	ぽ
pa	pi	pu	pe	po

■小さい文字

ぁ	ぃ	ぅ	ぇ	ぉ
la	li	lu	le	lo
		っ		
		ltu※3		
ゃ		ゅ		ょ
lya		lyu		lyo

※1 キーボードで入力した後、変換してください。
※2 n に続けて子音（k、s、t、n など）が入力されると「ん」になります。
※3 通常は後ろの子音を2つ続けて入力します。
例「いった」→ itta

ウィンドウの操作

移動する
ポインタをこのバー（タイトルバー）にあわせ、ドラッグアンドドロップ

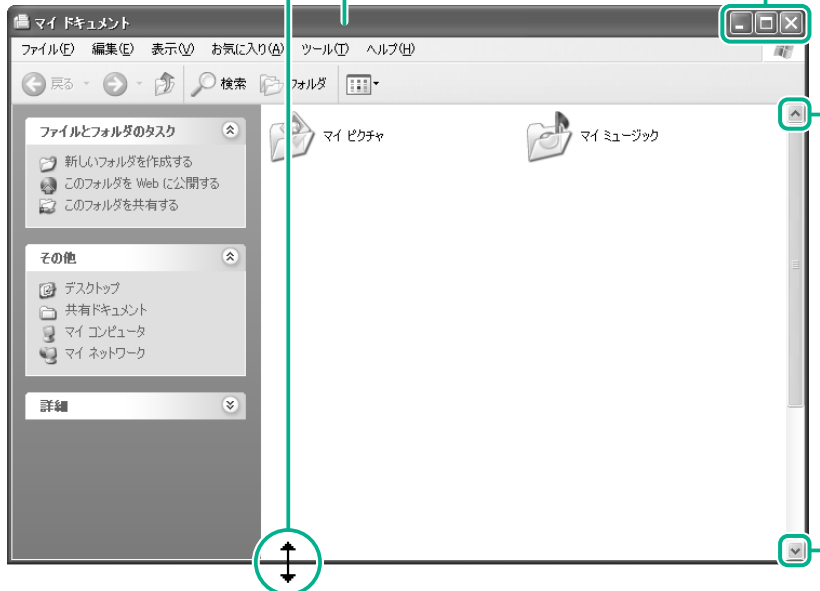
大きさを変える
ポインタを境界線にあわせ、↕ ↔ ⤡ ⤢ の形に変わったら、ドラッグアンドドロップ

ドラッグアンドドロップとは

■タッチパッドの場合
左ボタンを押したまま別の指をタッチパッド上で動かし、目的の位置で指を離すこと

■マウスの場合
左ボタンを押したままマウスを動かし、目的の位置で指を離すこと

最小化する／最大化する／閉じる
（最小化）……タスクバーにタイトルのみ表示
（最大化）……デスクトップ画面全体に表示
　のときは、元のサイズに戻る
（閉じる）……画面を閉じるまたはアプリケーションを終了

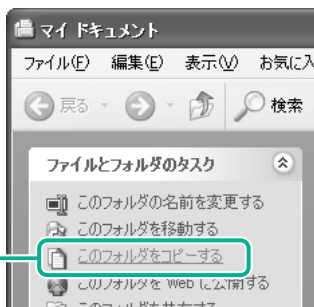
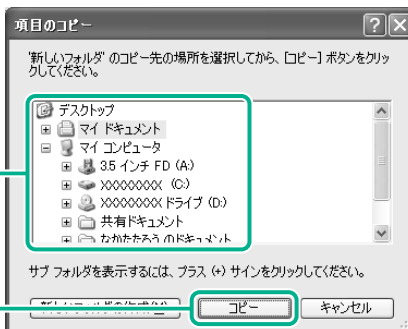
スクロールする
ボタンやボタンをクリック

フォルダを作る／コピーする

ここでは［マイ ドキュメント］に新しいフォルダの作成や、［マイ ドキュメント］のフォルダのコピーのやりかたを説明します。

フォルダを作る
1. ［スタート］→［マイ ドキュメント］をクリック
2. ［新しいフォルダを作成する］をクリック

3. フォルダ名を入力

4. Enterキーを押す

フォルダをコピーする
1. ［スタート］→［マイ ドキュメント］をクリック
2. コピーするフォルダをクリック
3. ［このフォルダをコピーする］をクリック

4. コピー先を選ぶ

5. ［コピー］ボタンをクリック

操作がわからないときは・・・

dynabookに内蔵している電子マニュアル内の検索や、東芝PC総合情報サイトdynabook.com(ダイナブック ドット コム)で解決方法を探すことができます。
詳しくは、同梱の取扱説明書や『東芝PCサポートのご案内』をご覧ください。

自分のパソコンで調べる

CyberSupport(サイバーサポート)

「CyberSupport for TOSHIBA」は、CyberSupportに登録されたソフトのヘルプや電子マニュアル内から、入力したキーワードや文章の関連項目を検索する機能があります。

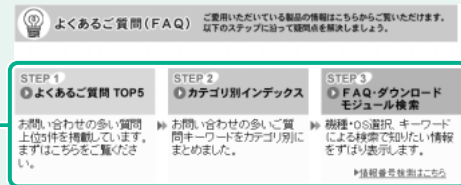
1. CyberSupportのメイン画面で、[検索]ボタンをクリック
2. ［質問を入力してください］に質問を入力
3. [検索]ボタンをクリック
   左側の画面に検索結果が表示されます。
4. 見たい項目をクリック
   右側の画面に説明が表示されます。

CyberSupportの操作について、詳しくは同梱の取扱説明書をご覧ください。

インターネットで調べる

よくあるご質問（FAQ）

お問い合わせの多い質問やホットなQ&Aをホームページに掲載しています。

1. 次のアドレスに接続
   http://dynabook.com/assistpc/index_j.htm
2. [よくあるご質問（FAQ）]をクリック
3. 見たいメニューをクリック

画面の指示に従って操作してください。

電話で相談する

東芝PCダイヤル

技術的なご質問、お問い合わせに専門スタッフがお答えします。

ナビダイヤル **0570-00-3100**

受付時間／9:00～19:00（年中無休）

システムメンテナンスのため、サポートを休止させていただく場合がございます。なお、システムメンテナンスの日程については、dynabook.com上にてお知らせいたします。

電話番号は、お間違えのないようお確かめのうえ、おかけくださいますようお願いいたします。海外からの電話、携帯電話などで上記電話番号に接続できないお客様・NTT以外とマイラインプラスなどの回線契約をご利用のお客様は、043-298-8780で受け付けております。

メールで質問する

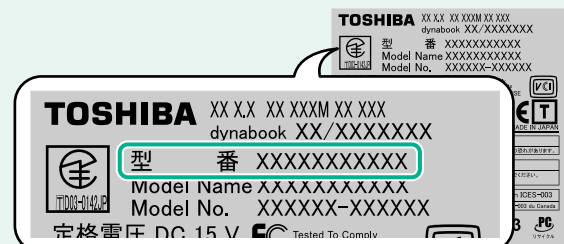
東芝PCオンライン

「よくあるご質問（FAQ）」を探しても問題が解決できないときは、メールでお問い合わせください。24時間365日いつでも受け付けており、サポート料は無料です。
専門スタッフがメールでご回答いたします。

1. 「よくあるご質問（FAQ）」で解消方法を探す
2. 「A.回答・対処方法」の説明の後のアンケートに答える
   文末に（※）のついた項目にチェックをつけます。
3. ［送信］ボタンをクリック
   画面の指示に従って操作してください。

※ ご利用には「お客様登録」が必要です。
※ 質問内容、お問い合わせ状況により、回答にお時間をいただくことがございます。ご了承ください。

■型番の確認

お問い合わせの際は、あらかじめ型番（機種名）をご確認ください。
型番（機種名）は、本体裏側に貼られたラベルに記載されています。

本書は植物性大豆油インキを使用しております。
本書は再生紙を使用しております。
MPW1286A 2004.1 Printed in Japan